



«Утверждаю»  
Директор МАУДО «Дом детского  
творчества п.Новосергиевка»  
С.А. Плужнова

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МАУДО «Дом детского творчества  
п.Новосергиевка»  
протокол № 2 от 01.10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании в**  
**Муниципальном автономном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества п.Новосергиевка»**

**1. Общие положения**

Родительское собрание – это коллегиальный орган общественного самоуправления МАУДО ДДТ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и администрации МАУДО ДДТ. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся МАУДО ДДТ. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. Решения родительского собрания рассматриваются на педсовете.

**2. Функции Родительского собрания**

Родительское собрание МАУДО ДДТ:

- выбирает Родительский комитет МАУДО ДДТ;
- знакомится с локальными актами МАУДО ДДТ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МАУДО ДДТ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности МАУДО ДДТ, вносит предложения по их совершенствованию;
- участвует в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие творческих объединений и укрепление материально-технической базы МАУДО ДДТ.

**3. Права Родительского собрания**

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Делопроизводство Родительского собрания.**

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

Протоколы подписываются директором и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.